

**Uchwała Nr**  
**Rady Powiatu Wołomińskiego**  
**z dnia**

w sprawie: **określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

**§ 1**

1. Opracowanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi należą do wyłącznej kompetencji Zarządu Powiatu.
2. Materiały planistyczne niezbędne do opracowania projektu uchwały budżetowej przygotowywane są na podstawie wytycznych oraz w terminach określonych przez Zarząd Powiatu.

**§ 2**

1. Kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży mogą składać do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wnioski o dofinansowanie zadań z budżetu powiatu.
2. Wnioski o przyznaniu środków z budżetu powiatu na dofinansowanie zadań jednostek, o których mowa w ust. 1, muszą zawierać dokładny opis zadania oraz szczegółową kalkulację brakujących środków.
3. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 1 nie będą rozpatrywane przy ustaleniu projektu uchwały budżetowej.

**§ 3**

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w następującej szczegółowości:
  - 1) prognozowane dochody wyszczególnia się w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody bieżące i majątkowe według źródeł ich powstawania,

- 2) planowane kwoty wydatków wyszczególnia się w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem grup wydatków ujętych w ustawie o finansach publicznych,
  - 3) projekt planu wydatków majątkowych sporządza się w podziale na działy, rozdziały i zadania inwestycyjne z podaniem planowanej kwoty,
2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać także inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu.

#### § 4

1. Do projektu uchwały budżetowej Zarząd Powiatu załącza uzasadnienie oraz materiały informacyjne.
2. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej powinno zawierać:
  - 1) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych grup dochodów z określeniem wskaźnika wzrostu w stosunku do roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 2) w zakresie wydatków – omówienie przeznaczenia poszczególnych grup wydatków z określeniem wskaźnika wzrostu w stosunku do roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu (niedoboru) budżetu oraz rozchodów związanych ze spłatami zaciągniętych długoterminowych kredytów, pożyczek i obligacji,
  - 4) omówienie przeznaczenia nadwyżki budżetowej.
3. Materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej obejmują:
  - 1) tabelaryczne zestawienie wykonania budżetu po stronie dochodów i wydatków w ciągu 2-ech lat poprzedzających rok budżetowy,
  - 2) informację o aktualnym stanie zadłużenia oraz prognozy zadłużenia w latach następnych,
  - 3) wykaz zadań planowanych do realizacji przy udziale środków z UE ze wskazaniem etapu aplikowania o współfinansowanie,
  - 4) załączniki do projektu uchwały budżetowej powiatu sporządza się w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej.

#### § 5

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Zarząd Powiatu przedkłada najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

- Radzie Powiatu Wołomińskiego,
  - Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.
2. Projekt uchwały budżetowej ogłoszony jest na stronie internetowej Powiatu Wołomińskiego.

## § 6

1. Przewodniczący Rady przekazuje w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania, projekt uchwały budżetowej w całości wraz z innymi materiałami określonymi w uchwale budżetowej do zaopiniowania stałym komisjom rady i wyznacza termin sesji, na której odbędzie się debata budżetowa.
2. W terminie do 5 grudnia Komisje Rady (z wyłączeniem Komisji Rewizyjnej) odbywają posiedzenie, na których po rozpatrzeniu właściwych części budżetowych, formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu. W trakcie prac nad projektem uchwały budżetowej Komisje mogą żądać wyjaśnień od przedstawicieli Zarządu Powiatu.
3. Komisja proponująca:
  - a) wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania,
  - b) zwiększenia dochodów zobowiązana jest do wskazania źródeł ich pozyskania.
4. Na żądanie wnioskodawców wnioski radnych nieprzyjęte przez Komisję zamieszcza się w protokole i w opinii jako wnioski mniejszości.
5. Opinie poszczególnych komisji merytorycznych stanowią podstawę do sformułowania opinii o projekcie budżetu przez Komisją Finansową.
6. W posiedzeniu Komisji Finansowej, na którym opiniowany jest projekt uchwały budżetowej uczestniczą przewodniczący pozostałych stałych komisji.
7. W terminie do 15 grudnia Komisja Finansowa formułuje ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej. Nieuwzględnione przez Komisję Finansową wnioski i opinie innych Komisji oraz wnioski mniejszości zamieszcza się w opinii zbiorczej.
8. Wydana przez Komisję Finansową opinia zbiorcza o projekcie uchwały budżetowej przedkładana jest niezwłocznie Przewodniczącemu Rady i Zarządowi.

## § 7

W terminie do 20 grudnia Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z treścią opinii zbiorczej przedkłada Radzie Powiatu uwzględnione wnioski w formie autopoprawki do projektu uchwały budżetowej. Nieuwzględnione w autopoprawce wnioski Komisji Finansowej

oraz wnioski mniejszości wymagają uzasadnienia Zarządu Powiatu.

### § 8

Porządek sesji Rady, na której rozpatrywany jest projekt uchwały budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

- 1) omówienie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami,
- 2) przedstawienie przez Zarząd opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) przedstawienie zbiorczej opinii Komisji Finansowej,
- 4) przedstawienie stanowiska Zarządu w sprawie opinii i wniosków Komisji Finansowej oraz dyskusja i głosowanie nad wnioskami do projektu uchwały budżetowej zgłoszonymi przez Komisję Finansową a także nad autopoprawkami do projektu uchwały budżetowej zgłoszonymi przez Zarząd Powiatu,
- 5) dyskusję i głosowanie nad wnioskiem mniejszości ujętymi w opinii zbiorczej Komisji Finansowej, które nie zostały uwzględnione przez Zarząd, nie poddaje się pod głosowanie wniosków, które nie uzyskały aprobaty Zarządu z powodu zwiększenia deficytu budżetowego, wynikającego ze zmniejszenia dochodów lub zwiększenia wydatków,
- 6) głosowanie nad przyjęciem uchwały budżetowej wraz ze zmianami wynikającymi z przyjętych poprawek.

### § 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wołomińskiego.

### § 10

Traci moc uchwała Nr X-73/07 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 28 sierpnia 2007 r. w sprawie: procedury przygotowania i uchwalania budżetu Powiatu Wołomińskiego oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

### § 11

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Przewodniczący  
Rady Powiatu Wołomińskiego**

**Paweł Solis**

RADE PRAWNY  
Joanna Wójcik-Orszulak

### **Uzasadnienie:**

Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej stosownie do art. 234 ustawy o finansach publicznych określa organ stanowiący podejmując uchwałę, w której postanawia:

- o wymaganej szczegółowości projektu (Zarząd proponuje pozostawić szczegółowość do działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej),
- o terminach obowiązujących w toku prac nad projektem,
- o wymogach dotyczących uzasadnienia i materiałów informacyjnych.

Przedłożony projekt różni się od uchwały z 2007 w następujących punktach:

1. Rada określa obowiązki powiatowych służb, inspekcji i straży w procesie planowania budżetu natomiast obowiązki jednostek organizacyjnych powiatu określa Zarząd we własnym zakresie,
2. Usunięte zostały zapisy odnośnie elementów obligatoryjnych i fakultatywnych uchwały budżetowej (zostały one określone przez ustawodawcę),
3. Rada określa merytoryczną zawartość uzasadnienia,
4. Rada ustala tryb procedurowania nad zmianami do uchwalonego budżetu,
5. Usunięty nakaz dołączenia do projektu prognozy długu oraz informacji o stanie mienia,
6. Wprowadzony obowiązek poinformowania mieszkańców o dochodach i wydatkach budżetu.

Nie ulegają zmianom:

1. Termin przedłożenia projektu budżetu Radzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej,
2. Terminarz prac komisji i rady nad projektem budżetu,
3. Wymóg zapoznania Rady z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej,
4. Termin przekazania jednostkom informacji niezbędnych do opracowania projektów ich planów finansowych.

SKARBNIK POWIATU  
*Jadwiga Tomaszewicz*